



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE

viale Miramare – 34151 TRIESTE (TS)

www.castello-miramare.it

tel: 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it

pec: mbac-mu-mira@mailcert.beniculturali.it

Trieste 04/03/2022

GENT.MA

DR.SSA IRENE THÈ

Via Milano 7,

34122, Trieste

tel. +

PEO: irenethe1992@gmail.com

irene.the@hotmail.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare con sede legale a Trieste in Viale Miramare snc - 34151 Trieste (codice fiscale e partita IVA 90148150320), legalmente rappresentato dal Direttore dr.ssa Andreina Contessa, giusto incarico conferito con Decreto Prot. 6360 CL 16.13.07/3.29 MiBACT-DG-MU, ai fini della presente convenzione, presso la sede del Museo, per brevità d'ora in poi indicato anche come il: "Committente";

e

La dr.ssa Irene Thè, residente in Via Milano 7, 34122, Trieste, nata a Milano il 03/06/1992, con C.F. THERNI92H43F205T, tel. +39 348 5542084, Email: irenethe1992@gmail.com, di seguito nominata "Collaboratore";

Le parti convengono e stipulano, ai fini del presente contratto, quanto segue:

Art. 1

Il soggetto Committente, ai sensi del comma 2, dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 276/2003 in applicazione della Legge 30/2003, e successive integrazioni e modificazioni, e dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del

DPR n. 917/86, conferisce incarico al soggetto Collaboratore, il quale accetta, di prestare la propria attività di lavoro autonomo occasionale, avente ad oggetto le seguenti attività:

- 1) implementazione del sito web istituzionale e dei canali social del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Facebook e Instagram) con nuovi contenuti (testi e immagini), per la promozione degli eventi e delle iniziative in corso presso l'Ente museale;
- 2) elaborazione di testi e immagini per attività di promozione e comunicazione;
- 3) elaborazione dei dati social media per finalità di monitoraggio o altre esigenze d'ufficio;
- 4) supporto alle attività di organizzazione eventi culturali e manifestazioni, come previste dal piano annuale degli eventi del richiamato Ente museale.

La realizzazione e la programmazione dei contenuti di cui sopra sarà definita di concerto con la Direzione del Museo e per il tramite dell'Ufficio Promozione e Comunicazione, sulla base delle manifestazioni e delle iniziative culturali in programma al Museo.

Art. 2

Il soggetto Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione e/o eterodirezione nei limiti e con le seguenti modalità contrattuali:

- a) la prestazione inizierà in data **08/03/2022** e dovrà essere completata entro il giorno **30/11/2022** o comunque a espletamento delle attività sopra descritte. Il soggetto Collaboratore potrà organizzare liberamente la propria attività lavorativa nell'arco temporale sopra indicato sia per quanto riguarda le tempistiche che le modalità esecutive. La prestazione svolta non potrà in alcun modo essere convertita e/o riqualificata in altra tipologia lavorativa, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato;
- b) il corrispettivo della prestazione viene stabilito in un importo pari a € 5.004,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73 che sarà versata a cura del Committente, unitamente alle marche da bollo di € 2,00 sulle Ricevute, e di ogni eventuale onere accessorio, per un totale onnicomprensivo di **€ 5.004,00 (cinquemila/quattro euro)**;
- c) il pagamento verrà effettuato in due *tranche* a stato di avanzamento lavori (SAL), in accordo con la Direzione;
- d) il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento, danneggiamenti, cattivo servizio, questioni organizzative, forza di legge. In ogni caso la revoca deve essere comunicata, ove possibile, con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata o PEC. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso.

Art. 3

È fatto divieto al Collaboratore di utilizzare loghi, immagini e nome del Committente per finalità di propria promozione o pubblicità commerciale, qualora non specificatamente autorizzato con separato atto istituzionale. Parimenti incluso nel divieto è ogni utilizzo non autorizzato per finalità di comunicazione, inclusi i social media.

Art. 4

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 5

1. Il trattamento dei dati del Collaboratore, forniti ai fini del presente contratto, saranno finalizzati all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

4. Al Collaboratore sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati personali.

5. Il Committente nomina codesto Collaboratore come Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati.

6. Il presente contratto è sottoscritto dalle Parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale elettronico.

Letto, confermato e di comune accordo sottoscritto in Trieste, li 04/03/2022.

Per il Museo Storico e il Parco del

Castello di Miramare

Il Committente

Andreina Contessa, Ph.D.

Firmato digitalmente da

ANDREINA CONTESSA

O = MINIST. PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI E PER IL TURISMO
C = IT
Data e ora della firma: 07/03/2022 14:57:53

Il Collaboratore

Dr.ssa Irene The
Irene The



Museo Storico e il Parco
del Castello di Miramare

Viale Miramare
34151 Trieste (TS)

tel +39 040 224143

e-mail: mu-mira@beniculturali.it
pec: mbac-mu-mira@maccert.beniculturali.it
miramare.beniculturali.it