



*Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO
DI MIRAMARE

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) alla dr.ssa Marilena Visintin, dal 01/12/2020 al 31/08/2021.

Importo a corpo pari a:

Compenso: € 5.004 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo

IL DIRETTORE

CONSIDERATA la necessità di porre in essere ogni operazione necessaria a garantire ed assicurare la piena funzionalità della struttura e la efficiente erogazione dei servizi attinenti alla Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza da parte del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare di potenziare la comunicazione digitale e di rafforzare la sua presenza su web e social media, anche in considerazione della già intercorsa e ulteriormente prossima riduzione del personale in servizio presso l'Ufficio Promozione e Comunicazione;

CONSIDERATA la necessità di gestire e supportare per l'Ente museale tutta una serie di attività di Comunicazione ed Informazione al pubblico, tramite un esteso supporto di progettazione grafica per attività di promozione e comunicazione di eventi, manifestazioni e iniziative culturali ed espositive (contenuti per sito web e social media, locandine, promocard, presentazioni, ecc), elaborazione dati social media per monitoraggi o altre esigenze dell'ufficio, gestione e implementazione DB unico del MiBACT, sito web, social media del Museo, aggiornamento periodico della Carta dei Servizi, proprio in considerazione della richiamata carenza di personale dell'ente e vista la commistione degli incarichi;

CONSIDERATO che presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare la dr.ssa Marilena Visintin ha da poco concluso un tirocinio universitario formativo di 420 ore nell'ambito del Master in Valorizzazione Turistica e Gestione del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Bologna, occupandosi delle medesime attività per le quali l'Ente museale ha manifestato innanzi le sopravvenute

impreviste urgenze necessitate;

CONSIDERATO che la dr.ssa Marilena Visintin, residente in Via C.Margotti 9, 34170 Gorizia, tel. +39 348 7596006 e con Email: marilenavisintin@gmail.com ha maturato una dettagliata e specifica conoscenza del contesto istituzionale museale, degli strumenti e delle politiche più appropriate sulla comunicazione interna al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

CONSIDERATO che la dr.ssa Marilena Visintin, sta frequentando un Master in Valorizzazione turistica e gestione del patrimonio culturale, a Ravenna;

VISTO che la dr.ssa Marilena Visintin si è dimostrata disponibile a collaborare con l'Ente museale;

VISTO che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico”;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

CONSIDERATO che l'importo identificato tra le Parti e da corrispondere alla dott.ssa Marilena Visintin per la prestazione concordata pari al Compenso di € 5.004 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, è da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all'utilità da conseguirsi per l'Ente museale;

CONSIDERATO che la dr.ssa Marilena Visintin svolgerà la prestazione in autonomia di determinazione, di strumenti e mezzi, senza eterodirezione, e in considerazione che la prestazione svolta non potrà in alcun modo essere convertita e/o riqualficata in altra tipologia lavorativa, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 per quanto applicabile;

VISTO il DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO E CONSIDERATO il disposto di cui all'art 97, comma 3 della Costituzione, secondo il quale “Agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;

RILEVATO che tale incarico non si configura quale studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 5/2005 delle Sezioni Unite della Corte dei Conti e, pertanto, non rientra nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che l'incarico da conferire deve pertanto intendersi svolto in regime di "prestazione di lavoro autonomo occasionale", sotto il disposto normativo di cui all'art. 2222 del Codice Civile, con applicazione della Ritenuta d'Acconto a carico dell'Ente museale che conferisce l'incarico;

TENUTO CONTO della non applicabilità della normativa di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e pertanto della non richiedibilità di una codifica C.I.G./Smart C.I.G.;

VALUTATA l'opportunità di nominare quale Responsabile del Procedimento un funzionario dirigente, e nello specifico acquisita la disponibilità in tal senso della dr.ssa Andreina Contessa

(andreina.contessa@beniculturali.it), coadiuvata dai Funzionari incaricati dott.ssa Marta Nardin e dott.ssa Alice Cavinato;

DATO ATTO che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

CONSIDERATO che il documento informatico viene firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DATO ATTO che la somma complessiva onnicomprensiva di € 5.004 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, e nello specifico all'Esercizio Finanziario anno 2020 al Capitolo di spesa « **1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche** »;

CONSIDERATO che il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare si riserva di effettuare ogni e più idoneo controllo sulle dichiarazioni ricevute ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE con efficacia immediata, l'importo complessivo a corpo di € 5.004 lordi comprensivi del rimborso delle marche da bollo, per l'incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale, a supporto dell'Ufficio Promozione e Comunicazione del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) alla dr.ssa Marilena Visintin, residente in Via C.Margotti 9, 34170 Gorizia, tel. +39 348 7596006 e con Email: marilenavisintin@gmail.com per la durata non rinnovabile dal 01/12/2020 al 31/08/2021;

DI PRECISARE che il pagamento verrà effettuato in due tranches a stato avanzamento lavori;

DI PRECISARE che l'attività sarà svolta in autonomia e senza eterodeterminazione, nel dettaglio così specificata:

- 1) progettazione grafica per attività di promozione e comunicazione (contenuti per sito web e social media, locandine, promocard, presentazioni, ecc)
- 2) elaborazione dati social media per monitoraggi o altre esigenze dell'ufficio
- 3) gestione e implementazione DB unico del MiBACT, sito web, social media del Museo
- 4) aggiornamento periodico della Carta dei Servizi del Museo

La realizzazione e la programmazione dei contenuti di cui sopra sarà definita di concerto con la Direzione del Museo e per il tramite dell'Ufficio Promozione e Comunicazione e/o dell'Ufficio Ricerca ed Esposizioni, sulla base delle manifestazioni e delle iniziative culturali in programma al Museo.

DI PRECISARE che tutti i mezzi e strumenti necessari all'ottimale svolgimento dell'attività saranno a cura e carico del Collaboratore e parimenti ogni ed eventuale copertura assicurativa anche infortunistica.

DI DARE ATTO di dare atto che si procederà alla stipula di apposito Contratto;

DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spese non ricorrente;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO che alla liquidazione si provvederà previa verifica e conformità dei giustificativi contabili e per il tramite di pagamenti assoggettati a completa tracciatura;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il RUP è la dr.ssa Andreina Contessa coadiuvata dai Funzionari incaricati dott.ssa Marta Nardin e dott.ssa Alice Cavinato per gli effetti di aver accertato la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il presente impegno sarà inserito ed imputato, ex DPR 97/2003, all'Esercizio Finanziario anno 2020 al Capitolo di spesa «**1.2.1.180 - Altre prestazioni professionali e specialistiche**», per un ammontare complessivo lordo pari a € 5.004 comprensivi del rimborso delle marche da bollo.

Trieste, 30/11/2020

Il Direttore
Andreina Contessa, Ph.D.
(firmato digitalmente)