



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE-
DIREZIONE REGIONALE MUSEI FRIULI VENEZIA GIULIA

Viale Miramare - 34151 TRIESTE
E-mail: mu-mira@cultura.gov.it PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it
Sito web: miramare.cultura.gov.it

Ordine di servizio – Loriana Giacaz – Area degli Assistenti, Assistente per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex II F4), Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio.

Predisposizione e coordinamento turnazioni attraverso portale Europa Web – Applicazione “Agenda turni”, validazione richieste di ferie, permessi e congedi del personale di vigilanza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 27 novembre 2014 recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo”;

VISTO il Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 23 dicembre 2014 e successive modificazioni recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”, [D.P.C.M. 2 dicembre 2019, N. 169](#);

VISTO Decreto ministeriale 9 febbraio 2024, rep. 51, “Modifiche al decreto 28 gennaio 2020, recante Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della cultura”, il cui 51, art. 1, comma 1, lettera b) statuisce la nuova denominazione del “Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare – Direzione Regionale Musei Friuli Venezia Giulia”;

VISTO il Decreto dirigenziale 3 maggio 2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Andreina Contessa l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore de Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare;

VISTO il decreto dirigenziale generale del 21 aprile 2021, Rep. n. 351, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare alla dott.ssa Andreina Contessa;

VISTO l'art. 9 dello Statuto del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare approvato dal Ministro della Cultura con decreto n. 131 dd. 25.03.2021 e disponente l'articolazione del Museo in Aree Funzionali;

VISTO l'organigramma del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare prot. MIC|MIC_MU-MIRA|29/06/2023|0002305;

VISTO il decreto ministeriale 14 novembre 2022 rep. 422 recante "Ripartizione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale del Ministero della Cultura";

CONSIDERATA la necessità di specificare le attività di organizzazione e pianificazione delle turnazioni del personale di vigilanza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare ai fini di una più efficace allocazione delle relative risorse umane presenti;

VISTO il decreto n. 10 del 08/08/2018 di istituzione dell'Ufficio del Personale, come successivamente modificato del decreto n. 28 del 28/06/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO

EMANA

Il seguente Ordine di Servizio riguardante Loriana Giacaz, Area degli Assistenti, Assistente per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio (ex II F4), Famiglia professionale Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio, in servizio presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare:

- E' addetta alla predisposizione e al coordinamento, su base mensile/plurimensile e attraverso il portale Europaweb – Applicazione "Agenda turni", delle turnazioni concernenti il personale addetto alla vigilanza del Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
- Si occupa della validazione delle richieste di ferie, permessi, congedi inoltrate dal personale di vigilanza attraverso il sistema informatizzato GEFAP.
- Raccoglie le adesioni del personale e organizza le turnazioni concernenti le attività svolte dal personale in conto terzi e quelle nell'ambito del Piano di valorizzazione.

Trieste,

IL DIRETTORE
Andreina Contessa Ph. D.